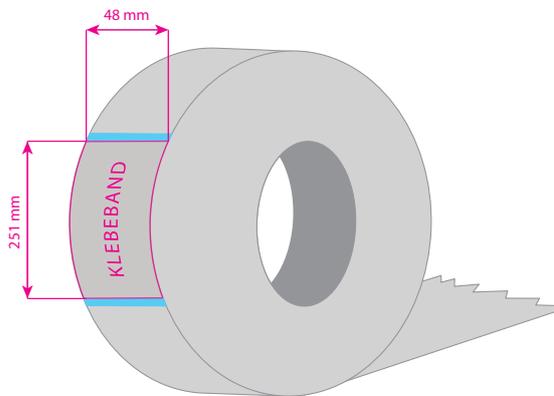
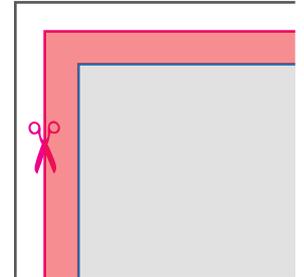


## Klebeband 251 x 48 mm



### Bitte beachten Sie:

- Bitte beachten Sie, dass zwischen den Motiven eine Lücke von 2 mm entsteht.
- Technisch bedingt entsteht am Rand des Motiv ein ca. 2 mm unbedruckter Bereich.
- Grafikelemente und Hintergründe müssen als Volltonfarbe (Pantone C) definiert sein. Verwenden Sie bitte nur 100% Farbdeckung, Abstufungen oder Verläufe sind nicht möglich.



### Datenformat:

255 x 52 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: 5 mm Beschnitt.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

### Cutkontur (Freie Stanzform)

Endformat: 251 x 48 mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

### Sicherheitsabstand: 3 mm

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Legen Sie in ihrer Druckdatei bitte die dem Auftrag entsprechende Anzahl Volltonfarben aus dem Pantone C Farbsystem an (1-farbig = ein Pantone C Farbton, 2-farbig = zwei Pantone C Farbtöne usw.). Verwenden Sie bitte nur 100% Farbdeckung, Abstufungen oder Verläufe sind nicht möglich.

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.